



MAIRIE de SAINT-HILAIRE-LES-PLACES

5 rue des Places
87800 SAINT-HILAIRE-LES-PLACES

Téléphone 05 55 58 12 08
e-mail : mairie-saint.hilaire@wanadoo.fr

CONSEIL MUNICIPAL
Lundi 25 mars 2024 à 19h00

PROCES VERBAL

L'an deux mille vingt-quatre, le 25 mars à 19h00, le Conseil Municipal de la commune de Saint-Hilaire-Les-Places, dûment convoqué le 20 mars 2024, s'est réuni en session ordinaire sous la présidence de Madame Sylvie VALLADE, Maire.

PRESENTS : Mme Sylvie VALLADE, M. Jean-Bernard DOGNON, Mme Marie Line VALADE, M. Gérard CHANDES, M. François DAGIRAL, Mme Véronique JEAN, Mme Marie-José HEGARAT, Mme Brigitte LALLET, M. Vincent CALLANDREAU ;

ABSENTS excusés : Mme Pauline BRUZAT, M. Jean-Marie BEYNET (pouvoir à Mme Sylvie VALLADE).

ABSENTS : M. Roland GRANGER, M. Paul DEBET.

Madame le Maire propose à Mme Véronique JEAN d'être secrétaire de séance, qui l'accepte.

SECRETAIRE DE SÉANCE : Mme Véronique JEAN

Madame le Maire rappelle l'ordre du jour.

Le Conseil Municipal en prend acte.

APPROBATION PROCES-VERBAL

PV du 04 mars 2024

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité approuve le procès-verbal du 04/03/2024.

I – AFFAIRES FINANCIERES

1/ Comptes de gestion 2023 : Budget principal, Budget Eau et Assainissement et Budget Lotissement des Grands Clos

Mme le Maire expose pour chaque budget :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2121-31 relatif à l'adoption du compte administratif et du compte de gestion,

Considérant que le compte de gestion pour le Budget principal, Budget Eau et Assainissement et Budget Lotissement des Grands Clos est voté par l'assemblée délibérante et que son vote doit intervenir obligatoirement avant celui du compte administratif,

Considérant l'approbation du compte administratif de l'exercice 2023 pour le Budget principal, Budget Eau et Assainissement et Budget Lotissement des Grands Clos lors de la même séance du conseil municipal,

Considérant la présentation du budget primitif pour le Budget principal, Budget Eau et Assainissement et Budget Lotissement des Grands Clos de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Trésorier accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Considérant que le Trésorier a bien repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté les comptes de gestion 2023 pour le Budget principal, Budget Eau et Assainissement et Budget Lotissement des Grands Clos à l'unanimité.

2/ Compte administratif 2023 : Budget principal

Le compte administratif 2023 du Budget principal présenté de manière détaillée par Mme Le Maire à l'assemblée se résume de la manière suivante :

	Budget voté (BP+DM)	Budget réalisé
Total dépenses fonctionnement	990 475,33 €	951 013,87 €
Total recettes fonctionnement	990 475,33 €	1 037 123,08 €
Résultat de fonctionnement 2023		+ 86 109,21 €
Report fonctionnement 2022		0,00 €
Résultat de fonctionnement corrigé 2023		+ 86 109,21 €
Total dépenses investissement	273 175,92 €	132 151,62 €
Total recettes investissement	437 806,43 €	110 321,81 €
Résultat d'investissement 2023		- 21 829,81 €
Report investissement 2022		- 164 630,51 €
Résultat investissement corrigé 2023		- 186 460,32 €

Conformément à l'article L221-14 du Code Général des collectivités territoriales, Madame le Maire quitte la salle au moment du vote du compte administratif.

Monsieur Gérard CHANDES, le doyen du Conseil Municipal, prend la présidence de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté à l'unanimité le compte administratif 2023 du Budget principal.

3/ Compte administratif 2023 : Budget Eau et Assainissement

Le compte administratif 2023 du Budget Eau et Assainissement présenté de manière détaillée par Mme Le Maire à l'assemblée se résume de la manière suivante :

	Budget voté (BP+DM)	Budget réalisé
Total dépenses d'exploitation	194 156,67 €	143 203,84 €
Total recettes d'exploitation	134 807,83 €	136 036,49 €
Résultat d'exploitation 2023		- 9 167,35
Report fonctionnement 2022		+ 59 348,84 €
Résultat de fonctionnement corrigé 2023		+ 50 181,49 €
Total dépenses investissement	323 298,01 €	9 468,06 €
Total recettes investissement	38 066.00 €	36 634,43 €
Résultat d'investissement 2023		27 166,37 €
Report investissement 2022		285 232.01 €
Résultat investissement corrigé 2023		312 398.38 €

Conformément à l'article L221-14 du Code Général des collectivités territoriales, Madame le Maire quitte la salle au moment du vote du compte administratif.

Monsieur Gérard CHANDES, le doyen du Conseil Municipal, prend la présidence de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté à l'unanimité le compte administratif 2023 du Budget Eau et Assainissement.

4/ Compte administratif 2023 : Budget Lotissement Les Grands clos

Le compte administratif 2023 du Budget Lotissement Les Grands Clos présenté de manière détaillée par Mme Le Maire à l'assemblée se résume de la manière suivante :

	Budget voté (BP+DM)	Budget réalisé
Total dépenses fonctionnement	176 003,07 €	176 003,07 €
Total recettes fonctionnement	36 667,42 €	13 428,00 €
Résultat de fonctionnement 2023		- 162 575,07 €
Report fonctionnement 2022		+ 139 335,65 €
Résultat de fonctionnement corrigé 2023		- 23 239,42 €
Total dépenses investissement	0,00 €	0,00 €
Total recettes investissement	176 003,07 €	176 003,07 €
Résultat d'investissement 2023		176 003,07 €
Report investissement 2022		- 176 003,07 €
Résultat investissement corrigé 2023		0,00 €

Conformément à l'article L221-14 du Code Général des collectivités territoriales, Madame le Maire quitte la salle au moment du vote du compte administratif.

Monsieur Gérard CHANDES, le doyen du Conseil Municipal, prend la présidence de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté à l'unanimité le compte administratif 2023 du Budget Lotissement Les Grands Clos.

5/ Affectation du résultat 2023 au Budget Principal 2024

Mme le Maire expose :

Vu Article L. 2311 – 5 du Code Général des Collectivités Territoriales

L'affectation du résultat de l'exercice n-1 se fait après le vote du compte administratif.

Seul le résultat excédentaire de la section de fonctionnement fait l'objet d'une affectation par décision du conseil municipal.

Madame le Maire propose l'affectation suivante :

Résultat de l'exercice en fonctionnement :	86 109,21 €
Résultat antérieur :	0,00 €
Besoin en investissement :	186 460,32 €
TOTAL A AFFECTER au compte 1068 :	86 109,21 €
Excédent de fonctionnement à reporter au BP 2024 ligne 002 :	0,00 €

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté l'affectation du résultat présentée et le report, à l'unanimité.

6/ Affectation du résultat 2023 au Budget Eau et Assainissement 2024

Mme le Maire expose :

Vu Article L. 2311 – 5 du Code Général des Collectivités Territoriales

L'affectation du résultat de l'exercice n-1 se fait après le vote du compte administratif.

Seul le résultat excédentaire de la section de fonctionnement fait l'objet d'une affectation par décision du conseil municipal.

Madame le Maire propose l'affectation suivante :

Résultat de l'exercice en fonctionnement :	- 9 167,35 €
Résultat antérieur :	59 348,84 €
Excédent d'investissement à reporter au BP 2024 ligne 001	+ 312 398,38 €
Besoin en investissement :	0,00 €
TOTAL A AFFECTER au compte 1068 :	0,00 €
Excédent de fonctionnement à reporter au BP 2024 ligne 002 :	50 181,49 €

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté l'affectation du résultat présentée et le report, à l'unanimité.

7/ Affectation du résultat 2023 au Budget Lotissement Les Grands Clos 2024

Mme le Maire expose :

Vu Article L. 2311 – 5 du Code Général des Collectivités Territoriales

L'affectation du résultat de l'exercice n-1 se fait après le vote du compte administratif.
Seul le résultat excédentaire de la section de fonctionnement fait l'objet d'une affectation par décision du conseil municipal.

Madame le Maire propose l'affectation suivante :

Résultat de l'exercice en fonctionnement :	- 162 575,07 €
Résultat antérieur :	139 335,65 €
Besoin en investissement :	0,00 €
TOTAL A AFFECTER au compte 1068 :	0,00 €
Excédent de fonctionnement à reporter au BP 2024 ligne 002 :	- 23 239,42 €

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté l'affectation du résultat présentée et le report, à l'unanimité.

8/ Délibération autorisant l'achat de la parcelle cadastrée ZY 006 de Mme Andrieux au prix de 200,00 €

Ce point avait été abordé lors du précédent conseil municipal et à la demande de l'ensemble des membres, reporté à la prochaine séance afin d'avoir plus d'informations concernant cette parcelle.

Monsieur Vincent CALLANDREAU informe l'assemblée qu'il s'est déplacé sur les lieux pour voir la parcelle concernée. Celle-ci possède beaucoup de bois.

Madame le Maire informe qu'elle a échangé avec Monsieur Jean-Marc BARRY l'ancien Président de Tuilliers et qu'il aurait envisagé de faire une cabane de feuillardiers.

Madame Brigitte LALLET émet des doutes sur la réalisation de cette cabane. Monsieur BARRY n'étant plus Président, si la réalisation de la cabane n'aboutit pas, cela va engendrer des frais supplémentaires : achat de la parcelle à 200,00 € plus les frais de notaire.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à la majorité, 4 voix POUR, 4 ABSTENTIONS (Véronique JEAN, François DAGIRAL, Brigitte LALLET et Marie-Josée HEGARAT) et 2 voix CONTRE (Gérard CHANDES et Jean-Bernard DOGNON) valide l'achat de la parcelle cadastrée ZY 006 appartenant à Mme Andrieux au prix de 200,00 €.

9/ Délibération fixant le budget à allouer au repas des aînés

Madame le Maire informe l'assemblée que le repas des aînés aura lieu le 20 juin 2024. Elle donne lecture du menu proposé par le restaurateur du restaurant le St Hilaire. Celui-ci propose un menu à 30 € par personne.

Monsieur Vincent CALLANDREAU demande à partir de quel âge est ouvert le repas des aînés ? La réponse est 70 ans.

Madame Brigitte LALLET demande quelle année est prise en référence, 2023 ou 2024 ? Mme Marie-Line VALADE répond qu'il faut avoir 70 ans au 31/12 de l'année N, soit 2023 et demande de rester sur la même logique.

Monsieur Jean-Bernard DOGNON demande le nombre de participants habituels : environ 70 personnes et habituellement la commune distribue 80 colis.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté le budget à allouer au repas des aînés, à l'unanimité.

10/ Délibération fixant le budget à allouer aux colis des aînés qui seront dans l'incapacité de participer au repas

Madame le Maire rappelle les montants alloués aux colis de l'année passée.

- Colis simple : 22,00 €
- Colis double : 32,00 €

Elle fait remarquer que l'an dernier nous avons augmenté de 2,00 €.

La distribution aura lieu en juin.

Madame le Maire propose à l'assemblée de reconduire les mêmes tarifs.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, a adopté le budget à allouer aux colis des aînés qui seront dans l'incapacité de participer au repas, à l'unanimité.

11/ Délibération autorisant la création d'un seul SPIC regroupant le Camping et les Gîtes L'Air du Lac avec un budget annexe.

Comme cela avait été évoqué lors du précédent conseil municipal, Madame le Maire informe l'assemblée qu'elle a pris attache auprès de notre Conseillère aux décideurs locaux, Mme Anne DESROCHES et que celle-ci nous a validé le principe de créer un seul SPIC pour le camping et les gîtes « L'Air du lac ». A ce jour, nous n'avons toujours pas de retour de la DDFIP concernant le récrit que nous lui avons adressé.

Mme le Maire rappelle que le camping sera soumis à la TVA mais pas les gîtes. Concernant la boutique, la TVA sera appliquée sur son ensemble car il est trop compliqué de différencier ce qui sera alloué au camping ou aux gîtes. Ce budget annexe sera soumis à l'instruction budgétaire et comptable M4 relative aux SPIC.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à la majorité, 9 voix POUR, 1 ABSTENTION (François DAGIRAL) et 0 voix CONTRE autorise le principe de création d'un seul SPIC « Camping et gîtes L'Air du Lac » avec assujettissement à la TVA et à l'impôt sur les sociétés sur la partie camping et boutique mais non assujetti à la TVA sur la partie gîtes, à compter du 01/04/2024 avec une gestion soumise à l'instruction budgétaire et comptable M4 applicable aux services publics industriels et commerciaux.

II- AFFAIRES GENERALES

1/ Mise en service officielle commerciale et fonctionnelle du relais mobile orange en date du 14 mars 2024, proposition d'inauguration autour d'un petit évènement de communication médiatique, date à définir avec notre délégué Orange.

Madame le Maire donne la parole à Monsieur Jean-Bernard DOGNON.

Monsieur DOGNON informe l'assemblée que le relais Orange est mis en service sur la commune depuis le 14 mars 2024. L'opérateur a 6 mois d'avance sur la date initialement prévue.

Pour ce faire, Monsieur Jean-Bernard DOGNON propose une inauguration officielle pour mettre en avant la commune via la presse. L'opérateur Orange a donné son aval.

La commune de Saint-Hilaire-Les-Places dispose à ce jour de 4 opérateurs nationaux de téléphonie mobile.

Monsieur DOGNON propose la date du 8 avril prochain à 10 heures. L'opérateur Orange se chargera de préparer le communiqué de presse. La réunion aura lieu en mairie et sera suivie d'une visite sur site.

L'ensemble des élus prend note et approuve la couverture médiatique de cet événement prévue le 8 avril 2024 à 10 heures.

2/ Rendez-vous avec le SMDE (Syndicat d'eau de la Dordogne) le 05 avril 2024

Madame le Maire informe les élus qu'elle a rendez-vous avec le SMDE le 5 avril prochain à 9h30 à la Mairie. Cette réunion a pour objectif de faire le point et faciliter le transfert de compétence en eau vers le syndicat mixte des eaux de la Dordogne. La commune de Saint-Hilaire-Les-Places se situe sur le bassin versant de l'Isle et la Dordogne, il serait donc plus judicieux que nous puissions adhérer à ce syndicat plutôt à VBG (Vienne Briance Gorre).

L'ensemble des élus prend note de ce rendez-vous.

III– VIE DES COMMISSIONS ET QUESTIONS DIVERSES

L'ensemble des points mentionnés ci-dessous ont été adressés en amont du Conseil Municipal à l'ensemble des élus.

1/Réunion avec l'inspecteur de l'Education Nationale pour connaître la différence entre un Regroupement Pédagogique Intercommunal (RPI) et un Regroupement Pédagogique Concentré (RPC).

2/ Réunion avec la SELI à propos de la maison THARAUD.

Il y a 6 héritiers sur cette maison et Monsieur Patrick CARRIER nous refuse l'accès.

3/ Une jeune graphiste de Rilhac-Lastours travaille sur la signalétique du Plan d'eau.

4/ Réunion avec EPIDOR pour l'élaboration du PTGE de L'Isle amont.

5/ Réunion des Présidents d'associations pour préparer le repas inter-associations du 13 avril 2024.

Madame le Maire demande aux élus présents s'ils participeront à ce repas. Monsieur Gérard CHANDES informe qu'il sera présent et Madame Marie-Line VALADE également mais uniquement le soir.

6/ Assemblée générale du Crédit Agricole de Nexon.

7/ Repas de l'Amicale des pêcheurs de Puycheny.

Madame le Maire informe qu'elle a participé à ce repas et qu'il est temps de changer le chauffage de la salle polyvalente car celui-ci est obsolète et tombe très régulièrement en panne.

8/ Chapiteau pour les championnats de France cycliste de la gendarmerie.

Madame le Maire s'est renseignée sur le coût d'un chapiteau et celui-ci est très élevé.

9/ Terrain VERGNOLLE.

10/ Assemblée Générale de patrimoine et culture de Saint-Hilaire-Les-places.

11/ Accueil de l'adjudant FAUCHEUX du SDIS pour la réglementation ERP en matière de gîtes.

Nous n'avons pas d'inquiétude à avoir, la réglementation est respectée.

12/ Visite des gîtes et du camping pour prioriser les travaux à faire.

13/ Cérémonie des Anciens d'Algérie.

14/ Commission Communale des Impôts Directs.

96 biens sont passés en commission. Il y en a encore une soixantaine qui sont en attente de traitement faute de réponse des administrés.

15/ Inspection de la COB de Saint-Yrieix-La-Perche

Monsieur Gérard CHANDES a participé à cette réunion. Il nous transmettra le rapport annuel d'activité

16/ Réception en Chambre d'Agriculture pour la remise de paniers garnis aux lauréats du salon de l'agriculture et différentes manifestations liées à l'élevage.

17/ Une journée de travail avec Mme Anne DESROCHES, conseillère aux décideurs locaux

18/ Mme le Maire a vu du matériel d'occasion pour notre cuisinier, la salle polyvalente, le camping et les gîtes

19/ Karaoké des cyclistes

20/ Réunion avec le Club de Tennis de Nexon qui souhaiterait utiliser notre terrain de tennis après rénovation avec les moyens de Fédération Française de Tennis.

21/ Jeudi prochain va avoir lieu une réunion pour les championnats de France cycliste de la gendarmerie.

22/ Le prochain conseil aura lieu le 10 avril prochain à 19 heures.

La séance est levée à 21 heures 10.

Le Maire,



Sylvie VALLADE

La secrétaire de séance



Véronique JEAN